

Lien d'accès : <u>https://app.oise.fun</u>

Premiers pas

1. Renseignez toutes les **informations** de l'entreprise/la structure, sans oublier vos **CGV** au format pdf.

🙂 Oise Tourisme	Entreprise > Paramètres
Mon application ^	Mon entreprise
D Réservations	Votre entreprise n'est pas encore liée au système de palement. Lier mon compte Vour commencer à vendre, vous devez lier votre compte à Stripe.
Entreprise ^	Détails Suppression
Paramètres	
A Utilisateurs	Logo & CGV de votre entreprise
E Factures	Le logo de votre entreprise. COV de votre entreprise.

2. Créez un compte Stripe via le bouton "Lier mon compte".

😮 Oise Tourisme		Entreprise > Paramètres	
Mon application Tableau de bord Préservations Diffres	^	Mon entreprise Votre entreprise n'est pas encore liée au système de palement. Pour commencer à vende, vous devez ler votre correte à Stripe. 	
Entreprise	^	Details Suppression	
A Utilisateurs		Logo & COV de votre entreprise. Le logo de votre entreprise. COV de votre entreprise.	

3. Créez maintenant votre lère offre.

🙂 Oise Tourisme		Mon application > Offres			
Mon application Tableau de bord D Réservations	^	Mes offres		+ Ajo	uter une offre
Ø Offres		Fitter le titre			Cotonne V
Entreprise B Paramètres A Utilisateurs	^	linnage Titre ti	Date de création Aucune offre. Nhésitez pas à en ajouter.	Activer	
Factures		O sur O ligne(s) ellectionnée(s)		Précés	Sulvant



oise.fün

Création d'une offre

- 1. Commencez par les détails de votre offre :
- le titre,
- 2 ou 3 phrases d'introduction,
- la description (déroulé de l'activité).

	~
Renseignez toutes les informations de base de votre offre	
Donnez un titre à votre produit* 💿	
exemple: Vosges: Vol en montgolfière avec couché de soleil	
	/ 60
	(200
	1200
Ajoutez une description* () ournissez tous les détails et le programme de votre activité. Ecrivez a	u moins 500 caractères
Ajoutez une description* () ournissez tous les détails et le programme de votre activité. Ecrivez an \bigcirc \bigcirc B I \bigcirc \bigcirc \equiv \equiv \equiv	u moins 500 caractères
Ajoutez une description* () ournissez tous les détails et le programme de votre activité. Ecrivez ar () () \mathbf{B} I \underline{U} \Rightarrow Ξ Ξ Ξ Ξ	u moins 500 caractères
outez une description* () Imissez tous les détails et le programme de votre activité. Ecrivez a	u moins 500 caractères.



oise fün

2. Remplissez le contenu supplémentaire.

Contenu supplémentaire 🗸 🗸 🗸	3 points forts minimum qui
Apportez des précisions utiles sur votre offre	peuvent donner envie de
Résumez les points forts ①	
Rédigez 3 à 5 points expliquant ce qui rend votre activité spéciale et la distingue de la concurrence	vos clients disent de votre
Ajouter un point fort +	activite.
	ex : tout le matériel est
	fourni, le casque, les gants,
rapport qualité-prix de votre offre	le guide accompagnateur
	oto
Ajouter un point inclus +	eic.
Ajouter un point inclus	erc. ex : la boisson, le repas etc
Ajouter un point inclus	erc. —— ex : la boisson, le repas etc.
Ajouter un point inclus Ajouter un point inclus Non inclus dans votre offre Ajouter un point advicent payer en plus ou ce qui n'est pas inclus dans le prix Ajouter un point non inclus Langue(s) Tarifs et disponibilités Créez vos tarifs et définisez vos horaires d'ouvertures ou vos créneaux	erc. ex : la boisson, le repas etc. + Ajouter une prestation
Ajouter un point inclus	erc. ex : la boisson, le repas etc. + Ajouter une prestation
Ajouter un point inclus	erc. ex : la boisson, le repas etc + Ajouter une prestation ex : se présenter 15 min
Ajouter un point inclus	erc. ex : la boisson, le repas etc. + Ajouter une prestation ex : se présenter 15 min avant le début, prévoir des
Ajouter un point inclus	erc. ex : la boisson, le repas etc + Ajouter une prestation ex : se présenter 15 min avant le début, prévoir des chaussures fermées,
Ajouter un point inclus	erc. ex : la boisson, le repas etc + Aouter une prestation ex : se présenter 15 min avant le début, prévoir des chaussures fermées, prévoir une gourde etc.

3. Ajoutez une **prestation** pour commencer à intégrer vos tarifs et disponibilités







4. Donnez un titre, cette fois-ci en version courte.

(ex : "balade guidée" au lieu de "Balade gourmande avec un guide en forêt de Compiègne")

Nom de la prestation*	
Un nom pour votre prestation	
Tarifs	~
Disponibilités	~
Options	~

5. Ajoutez un **type de billet** :

- donnez-lui un nom court (ex : adulte),
- précisez les conditions d'application du tarif (ex : à partir de 12 ans),
- sélectionnez la durée (de l'activité),
- et sélectionnez la TVA appliquée.

Tarifs							>	
Type de billet*	Conditions	Prix € TTC*	Promo € TTC D	lurée*		TVA*		astuce : nommez de faço
Adulte, Enfant	A partir de 16ans, Permis B			30	min ¢	20% 0	×	explicite chaque billet po
+ Ajouter								éviter toute confusion.

6. Commencez à saisir vos **disponibilités** (elles apparaitront en vue calendrier une fois sur oise.fun) :

- date de début,
- date de fin.

Bon à savoir : Pour que le 20 juillet soit pris en compte en tant que date disponible, je dois sélectionner le 21 juillet comme date de fin, soit une date de fin à J+1).

Disponibilités											>	ł
Période				Lu	Ма	Me	Je	Ve	Sa	Di		
Début	H	Fin	Ë	□…	□…	0	0	□…	□…	□…	×	l
T Againtar												l





7. Cochez ensuite les jours concernés.

Bon à savoir : si je coche le lundi, tous les lundis sur cette période seront affichés comme disponibles pour l'activité proposée.

Disponibilités											>
Période			/	Lu	Ма	Me	Je	Ve	Sa	Di	
Début	#	Fin	8	□…	□…	□…	0	0	□…	0	×
+ Ajouter											
_				-	-		-	-	-	_	_

8. Cliquez sur les 3 petits points horizontaux à côté de la coche, puis sur "**Configurer**" pour saisir les **horaires** et la **jauge maximale**.

Disponibilités											>
Période				Lu	Ма	Me	Je	Ve	Sa	Di	
Début	8	Fin	Ē	0	0		0	0	□…	□…	×
+ Ajouter					C	Configure	er	-			
					-	/					_

Deux options pour les horaires :

- horaires (c'est votre plage horaire d'ouverture au public. ex: de 10h à 18h),
- créneaux (si vous avez des départs à heures fixes choisissez cette option).

Horaires / créneaux ×	Horaires / créneaux ×
Horaires Créneaux	Horaires Créneaux
Le visiteur peut venir quand il le souhaite durant les heures d'ouverture.	Le visiteur réserve un créneau et la prestation commence à heure fixe. Vous pouvez ajouter plusieurs créneaux.
: O	8
Capacité max	Capacité max
Combien de personnes maximums pouvez-vous accueillir ? Votre capacité maximum s'applique pour chaque créneaux ou pour la journée si vous n'avez pas de créneau spécifique	Combien de personnes maximums pouvez-vous accueillir ? Votre capacité maximum s'applique pour chaque créneaux ou pour la journée si vous n'avez pas de créneau spécifique
illimité	illimité
	Sauvegarder

bon à savoir : le nombre maximum de personnes s'applique par défaut à chaque créneau horaire.





9. Sélectionnez les **options**, cela doit correspondre à ce que vous avez prévu dans vos CGV.

options			
Délai de réservation Jusqu'à quand votre presta	tion peut-elle être réservée a	u plus tard ?	
Pas de limite	٥		
Type de réservation			
Instannée : les visiteurs pe Demande : Vous disposere:	uvent réserver automatiqueme z de 24 heures pour accepter o	ent. ou refuser la den	nande de réservation.
Instannée : les visiteurs pe Demande : Vous disposere: Instantané	uvent réserver automatiqueme z de 24 heures pour accepter d 0	ent. ou refuser la den	nande de réservation.
Instannée : les visiteurs pe Demande : Vous disposere: Instantané Politique d'annulation Choisissez la politique d'ar	uvent réserver automatiqueme z de 24 heures pour accepter d	ent. ou refuser la den estation.	nande de réservation.

Délai de réservation Jusqu'à quand votre prestation peut-elle être réservée au plus tard ?



Type de réservation

Instannée : les visiteurs peuvent réserver automatiquement. Demande : Vous disposerez de 24 heures pour accepter ou refuser la demande de réservation.

Instantané	\$	
Instantané	~	
Demande		à cette prestation.



oise.fün

Bon à savoir pour les réservations en "demande" :

- 1. Le client sélectionne son offre.
- 2. Il est invité à entrer ses coordonnées bancaires.
- 3. Le client reçoit un mail pour confirmer la DEMANDE.
- 4. Vous recevez un mail pour ACTION : accepter ou refuser.
- si vous validez : le client est débité à ce moment-là et reçoit ses billets.
- si vous refusez : le client reçoit un mail pour lui signifier que c'est refusé.

Politique d'annulation

Choisissez la politique d'annulation applicable à cette prestation.

Non échangeable, non remboursableC72 heures avant le début de l'activité48 heures avant le début de l'activité24 heures avant le début de l'activitéNon échangeable, non remboursable

astuce : revoyez vos CGV pour que le délai/la politique soit le/la même partout.

10. Avant de cliquer sur le bouton "Sauvegarder" et de quitter la saisie de votre offre, vous devez **ajouter des photos et le lieu de l'activité**. Pour cela, remontez en haut de la page.

Bon à savoir : Aucune sauvegarde n'est possible tant que ces 2 tâches ne sont pas effectuées.

Présen	tez votre offre avec des images	de qualité
,		,
	ſ	
	Déposez vos images ici	
	ou	
	cliquez pour les télécharger	

astuces :

- importez **uniquement** des photos **horizontales** (format paysage), sans texte, site web ou autre mention sur la photo.
- importez minimum 3 photos immersives avec des personnes souriantes en train de pratiquer l'activité.



oise fün

11. Ajoutez l'**adresse** du lieu où se déroule l'activité.

	~
Ajouter une adresse*	

astuce : saisissez votre adresse complète. Google Maps l'affichera à l'endroit exact que vous avez renseigné.

Vous pouvez sauvegarder votre lère offre ! Félicitations !

	Mon application > Tableau de bord			
	< Votre offre		Supprime	r
	Détails de votre offre Renseignez toutes les informations de base de votre offre	>	Images O >	1
	Contenu supplémentaire Apportez des précisions utiles sur votre offre	>	Lieu de votre offre >	
	Tarifs et disponibilités Créez vos tarifs et définissez vos horaires d'ouvertures ou vos créneaux		+ Ajouter une prestat	ion
	Nom de la prestation* bain de forêt			
	Tarifs		~	
	Disponibilités		~	
	Options			
			Sauvegarde	
Astuce ultime : Dès que l'offre e un mail à conto informer (comm que ça donne e	est activée, envoyez-nous act@oise.fun pour nous en ne ça on vous montre ce en ligne).		7	
		Ü		